**Formulario de solicitud de fondos**

**Fecha de solicitud:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre completo (solicitante):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rut solicitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Correo electrónico (solicitante):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Teléfono (solicitante):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Espacio solicitante** (territorio, comisión, frente u otro espacio): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha estimada de realización del gasto asociado al monto solicitado:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| 1. **Descripción de la actividad:** |
| --- |
|  |
| 1. **Objetivo(s) de la actividad:** |
|  |
| 1. **Monto solicitado:** |
| \*Indicar monto.  \*Indicar cantidad de productos/servicios. Por ejemplo, si son pasajes, indicar número de pasajes. |
| 1. **Desglose del monto solicitado en productos o servicios (si aplica)** |
| \*En caso de que el monto solicitado se distribuya en varios productos/servicios, se debe presentar un desglose de este. |
| 1. **Modalidad, fecha y lugar donde se desarrollará la actividad:** |
| \*Modalidad: presencial, híbrido o a distancia.  \*Si es actividad a distancia debe enviar eventualmente link asociado, ya que se debe informar a Servel 5 días hábiles antes de la realización de la actividad. |
| 1. **Público objetivo (¿para quién es la actividad?)** |
|  |
| 1. **¿Cómo esta actividad contribuye a la participación política de mujeres en Revolución Democrática?** |
|  |
| 1. **Datos bancarios para transferencia:** |
| * Banco: * Tipo de cuenta: * Nº de cuenta: * Correo: |

**IMPORTANTE:**

* Es obligación entregar un documento de rendición del gasto con los comprobantes asociados al desglose de gastos declarado en este formulario de acuerdo con los requisitos legales establecidos por SERVEL.
* La fecha de los comprobantes no podrá ser anterior a la fecha de autorización del fondo.
* El documento de rendición de gastos deberá incluir un informe que acredite que la actividad se efectuó y se cumplió con los objetivos esperados.
* No se entregarán fondos a rendir si se tienen rendiciones pendientes.

| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- | --- |
| **Nombre de quien autoriza** | **Nombre y firma de quien solicita** |